

津別町長様

各種証明書交付申請書

※ 請求には本人確認資料が必要です。 令和 年 月 日

《どなたの分が必要ですか》

窓口に来た人が本人でない場合

住所	津別町字	番地
フリガナ氏名		
生年月日	明・大・昭・平・令	年 月 日
電話		

住所	津別町字	番地
フリガナ氏名		
生年月日	明・大・昭・平・令	年 月 日
電話		

《何が必要ですか？必要箇所に通数を記入して下さい》

戸籍 (記載事項証明)	謄本 (全部事項証明)	通	戸籍の附票	通	所得証明	通
	抄本 (個人事項証明)		住民票 の写し	家族全員 1人分 (世帯一部)	所得課税証明	
原戸 除籍	謄本		除かれた住民票		納税証明	
	抄本				固定資産	評価証明 (¥500)
除籍 (記載事項証明)	謄本 (全部事項証明)		住民票の閲覧			公簿証明 (¥400)
	抄本 (個人事項証明)		記載事項証明			追加頁 (¥100/枚)
記載事項証明			身分証明		住宅用家屋	
受理証明			マイナンバー - 再交付 (個・通・電)		臨時運行	
身上調査		件	車庫証明			

《必要な戸籍等の表示》

個人事項証明(抄本)の場合、必要の方の氏名

本籍	津別町字	番地	筆頭者の氏名
----	------	----	--------

必要な方との関係	本人・夫・妻・子・父母・孫・祖父母・代理人又は使者(委任状が必要) その他 ()	
請求の理由	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> パスポート、年金、登記、免許、戸籍届、入学、自動車登録	<input type="checkbox"/> その他 ()

権限書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 社員証	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 身分証明書	<input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 資格証明書
------	--	---	--	--------------------------------

取扱使用欄	本人確認	免・パ・在・住・個・保・その他 ()	交付者
-------	------	---------------------	-----