

# 転出証明郵便請求書

転出の種類（どちらかに○をつけてください）

|  |                |                                                                                                   |
|--|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 紙の転出証明書による転出   |                                                                                                   |
|  | マイナンバーカードによる転出 | ※ 転出者の中にマイナンバーカードをお持ちの方がいる場合です。転出証明書は発行されず、マイナンバーカードを利用して転入届を行います。<br>※ 転入時にマイナンバーカード（暗証番号）が必要です。 |

転出先等記入してください

|       |               |      |  |
|-------|---------------|------|--|
| 転出先   |               | 新世帯主 |  |
| 旧住所   |               | 旧世帯主 |  |
| 転出者   | 世帯全部・世帯の一部（ ） |      |  |
| 転出年月日 | 年 月 日 転出（予定）  |      |  |

上記の者の転出証明を返送料

円を添えて請求しますので

下記に送付願います。

※マイナンバーカード利用の場合は返送料不要です

年 月 日

|        |
|--------|
| 市区町村長名 |
| 様      |

|          |                 |
|----------|-----------------|
| 請求者（返送先） |                 |
| 住所       | 〒<br>(連絡先TEL: ) |
| 氏名       |                 |
| 転出者との関係  |                 |

※ 本人確認のできる書類を同封して下さい（例：運転免許証、マイナンバーカードの写し等）。連絡先電話は、忘れずに記入して下さい。